

ERSTELLUNG EINER AUSGANGSRECHNUNG/GUTSCHRIFT

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten, Tel: 0316/380-2905, E-Mail: finanz@oehunigraz.at
 Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Graz, Harrachgasse 21/ZG, 8010 Graz



IM SEKRETARIAT ABZUGEBEN ODER DIGITAL AN FINANZ@OEHUNIGRAZ.AT

Rechnungsadresse		
Firmenname		
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort
Ansprechperson (optional)		Telefonnummer (optional)
Kostenstelle		
Details zur Rechnung/Gutschrift		
Beschreibung der Leistung (zB. Medium, Vertrag, Sponsoring, Vereinbarung, etc.)		
Posten	Betrag in Euro	Beizulegende Unterlagen
Betrag (exkl. Medienabgabe)		<input type="checkbox"/> Erlagschein <input type="checkbox"/> Belegexemplar <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Abzüglich Rabatt		
Zuzüglich Medienabgabe (5%)		
Sonstige Kosten		
Rechnungsbetrag (inkl. Medienabgabe)		
ÖH-Mitarbeiter/in		
Vorname		Nachname
Telefon	E-Mail	
Referat/FV/Stv		
Freigabe (Nicht von dem/der ÖH-Mitarbeiter/in auszufüllen!)		
Finanzreferent/in		

WICHTIG: Der Betrag wird sofort nach Ausstellung der Rechnung/Gutschrift der Kostenstelle gutgeschrieben/abgezogen, **nicht** erst nach Zahlungseingang/-ausgang!