

SCHECKANTRAG

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten, Tel: 0316/380-2905, E-Mail: finanz@oehunigraz.at
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Graz, Harrachgasse 21/ZG, 8010 Graz



IM SEKRETARIAT ABZUGEBEN ODER DIGITAL SIGNIERT (A-TRUST) AN FINANZ@OEHUNIGRAZ.AT

Projektname		Betrag in Euro	
Projektdatum/Projektzeitraum		Vorschuss benötigt bis (TT.MM.JJJJ)	
Kostenstelle			
Antragsteller/in			
Vorname		Nachname	
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort	
Telefon	E-Mail		
<p>Mit der Unterschrift erkläre ich, dass die Rechnungslegung sachlich korrekt bzw. gerechtfertigt ist und im Einklang mit den geltenden Gesetzen (insbesondere dem Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz), der Satzung und Gebarungsordnung der ÖH Uni Graz steht. Ich stimme zu, dass meine mittels diesem Formular bekanntgegebenen persönlichen Daten von der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Graz, Harrachgasse 21/ZG, 8010 Graz, zum Zwecke der Bearbeitung und der Auszahlung erfasst und verwendet werden. Ich kann diese Zustimmung jederzeit schriftlich an oben angeführte Adresse oder per E-Mail an [office@oehunigraz.at] widerrufen. Die datenschutzrechtlichen Auskunfts-, Änderungs- und Lösungsrechte können ebenfalls unter diesen Kontaktdaten geltend gemacht werden.</p>			
Ort, Datum		Antragsteller/in	
Freigabe (Nicht von dem/der Antragssteller/in auszufüllen!)			
Scheck-Nr.:		Vorauszahlungsnummer:	
Kostenstellenverantwortliche/r	Vorsitzende/r der ÖH Uni Graz	Finanzreferent/in der ÖH Uni Graz	
Ausgabe des Schecks (Nicht vor der Abholung auszufüllen!)			
<p>Der/Die Antragsteller/in nimmt durch seine/ihre Unterschrift zur Kenntnis, dass dieser Betrag eine persönliche Schuld gegenüber der ÖH Uni Graz darstellt und somit persönlich haftet. Der/Die Antragsteller/in verpflichtet sich, den Betrag innerhalb von 4 Wochen mit der ÖH Uni Graz, unter Nachweis der getätigten Aufwendungen durch Originalbelege, abzurechnen. Die Durchschrift dieses Vorauszahlungsbeleges ist der Abrechnung beizulegen. Es muss das Scheckabrechnungsformular der ÖH Uni Graz verwendet werden und von der dem/der Antragsteller/in auch persönlich abgegeben werden. Die Einzahlungsbelege der Bank sind ebenfalls im Sekretariat der ÖH Uni Graz abzugeben. Auf diesen sind sowohl der Projektname als auch die Kostenstelle anzugeben. Wird der Scheck nur für eine Wechselgeldbestellung verwendet, ist nur der Einzahlungsbeleg (keine Scheckabrechnung) im Sekretariat der ÖH Uni Graz abzugeben.</p>			
Ort, Datum		Antragsteller/in	